

T.C
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6lelięe ve yoksulluęa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: PENDİK	
Adres:	Dumlupınar Mah. İnönü Cad. Sadık Sok. No1 Pendik/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	40°53'35.9"N 29°15'25.3"E
Telefon Numarası:	02163791948	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	pendikfsm@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://pendikfsmortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	739878	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat KARADEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi;1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KARADEMİR	Müdür	Muhammet DOĞRU	Müdür yardımcısı
Betül TAŞTEPE	Müdür yardımcısı	Uğur BUZ	Öğretmen
Leyla KARADAĞ AÇIKGÖZ	Okul Aile Birliği B.	Uğur OĞUZ	Öğretmen
Mehtap YURTTÜRK	OAB Yön.Kur.Ü.	Hilal KARAĞAÇ	Öğretmen
Hale ŞAHİN SALAR	Öğretmen	Nurcihan YILDIRIM	Veli
		Mavi TİRYAKİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ❖ Kurumsal tarihçe
- ❖ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ❖ Mevzuat analizi
- ❖ Üst politika belgelerinin analizi
- ❖ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ❖ Paydaş analizi
- ❖ Kuruluş içi analiz
- ❖ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ❖ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ❖ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi,
maddelerinde okulca yapılan çalışmalara yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

1989 – 1990 Eğitim – öğretim yılında yapılan okulumuz binası 30 derslik olarak tasarlanmış olup 203 erkek ve 107 kız öğrenci ile 1990-1991 Eğitim öğretim yılında hizmete başlamıştır. Açıldığında 1 müdür ve 8 öğretmen, 203 erkek ve 107 kız öğrencisi ile eğitim faaliyetine başlamıştır. Adını İstanbul fatihi Fatih Sultan Mehmet Han'dan almıştır. Toplam 8500 metrekare alan üzerine oturtulmuş olan bina 779 metrekare taban genişliğine sahiptir.

Pendik İlçe Merkezine yaklaşık 3 km mesafede bulunan okulumuza ulaşım minibüsler ve İETT araçları ile sağlanabilmektedir. Bulduğu yer Pendik Dumlupınar Mahallesinde olup Tahir Kaya İHO ile mahallenin eğitim yükünü çekmektedir. Konumu itibari ile İstanbul'un önemli sayfiye alanlarından Pendik Gözdağı mevkinde bulunmaktadır. Şehrin gürültüsünden ve stresinden uzak bir mekândadır. Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında güçlendirme çalışmasına tabii tutulmuştur. 2005-2006 Eğitim ve Öğretim yılını bina güçlendirme çalışmasından dolayı, komşu okulumuz Osmangazi İlkokulunda tamamlamıştır.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim – öğretim yılının başlaması ile birlikte tekli eğitime geçmiştir. Okulumuzda sırasıyla okul müdürü olarak; Mustafa GÜLAY, Hasan UZUNALİ, İsa ÇORAKYER, Turgut TUĞLU (Müdür Vekili) , Ali BOYLU, Sadi KOCA görev yapmıştır. 2022 yılından itibaren Murat KARADEMİR Müdür olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz şu anda 30 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, veli görüşme odası, 4 idari oda, memur odası, rehberlik odası, kantin ve aynı bahçede anaokulu ile hizmete devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

Uygulanmakta olan planda veli desteğinin eksik kalmasından dolayı ulaşılamayan hedefler olmuştur. Bölgenin çok göç alması ve sosyo-ekonomik koşullarından dolayı bir üst öğrenime geçemeyen öğrenciler bulunmakta olup özel eğitim ihtiyacı olan çok sayıda öğrencimizin bulunması akademik hedeflere ulaşma konusunda sorun oluşturmaktadır. Öğrenme kayıplarının giderilebilmesi için yeni planda daha fazla bu alana yönelik hedef ve göstergelere ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Yine uygulanmakta olan planda eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının geliştirilmesi konusunda hedeflere ulaşılamamış, mevcut laboratuvar ve atelyeler 5. sınıfa kayıt olan öğrenci sayısının fazlalığından dolayı kapatılmıştır. Spor salonu bulunmamakta beden eğitimi dersleri okul bahçesinde yapılabilmektedir. Bu zaman zarfında okulun küçük bir bölümünde okul kütüphanesi açılmıştır ve kitaplarla donatılmıştır. Ben okuyorum, İstanbul Okuyor Projesi kapsamında okulumuzda yeni kitaplar da gelmiştir. Bunun dışında fiziki imkanların (Bilgisayar sınıfı, Müzik Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Görsel Sanatlar Sınıfı gibi) var olan kapasite dahilinde geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Tüm bu göstergeler doğrultusunda yeni stratejik planda eksikleri iyileştirmeye yönelik göstergelere ağırlık verilecektir. Gerçekleştirilen hedefler tekrar plana dahil edilecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki

aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmektedir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği				
İSİM VE TANITIM				
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği				
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği				
SİVİL SAVUNMA				
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu				
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği				
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik				
Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi,222 sayılı kanununun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğininin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğininin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	Eğitim Öğretim	Öğrenme-Öğretim Süreçleri	Destek Hizmetler
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			X
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			X
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu			X
2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı			X
2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program			X
Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat	X	X	
Milli Eğitim Strateji Belgesi			X
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar			X
Milli Eğitim Şura Kararları	X	X	
Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler	X	X	X
Bakanlık Stratejik Plan Taslağı			X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı			X

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Devam-devamsızlık,sınıf geçme Kayıt-nakil İşleri Sınav Hizmetleri Belirli Gün ve Haftaların planlanması ve kutlanması. Öğrenci Kulüp Çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi. Öğrenci Proje ve Performans Ödevlerinin belirlenmesi. Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması. Eğitim-Öğretimin koordineli bir şekilde yürütülmesi Ölçme ve değerlendirmenin yapılması. BEP hazırlanarak uygulamasının yapılması.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Olumlu Davranış Kazandırma çalışmalarının yapılması. Yöneltme Bireysel Görüşmelerin yapılması. Veli Bilgilendirme Toplantılarının yapılması Aile Eğitimi programının yapılarak uygulanması Anketlerin uygulaması ve değerlendirmesinin yapılması.
Sosyal faaliyetler	Gezilerin planlanması ve yapılması. Seminerlerin planlanması ve yapılması
Sportif faaliyetler	Yarışmaların planlanması ve yapılması İlçe/il müsabakalarına hazırlık
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okula alanında uzman konuşmacı davet etme Yıl sonu sergileri Resim yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Görev Dağılımını Yapılması. Rapor,Sevk ve İzin İşlerinin Takibinin yapılması. Ek Ders Çizelgelerinin Hazırlanması. Derece Ve Kademe İlerlemesi Takibinin yapılması. Bayrak Törenlerinin Yürütülmesi. Resmi Yazışmaların yapılması. Ders denetimlerinin yapılması Kaynak ihtiyacı ve bütçelenmenin yapılması.
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıl sonu kermes düzenleme Okula davet edilen tiyatro ekiplerini organize etme Okul ihtiyaçları için bağışçı bulma Öğrenciler için etkinlik planlama ve velilere duyurma Bütçeyi ilgili Müdür yardımcısıyla birlikte kontrol etme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatro etkinlikleri,seminerler,yarışmalar

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav sonuçları takibi Dyk kurslarında yapılan deneme sınavlarının takibi Koç öğretmen uygulaması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphaneyi belirli saatlerde öğrencilere açma Kütüphane kitaplarını öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde güncelleme Fen laboratuvarının aktif kullanımını sağlama
Ders dışı faaliyetler	Okul dışına yapılan geziler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar (öğretmen, öğrenci) ve dış paydaşlar (veli) olarak sınıflandırılır.

Paydaş analizi için yapılan anketler ve sonuçları tablolar, grafiklerle sunulmuştur.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Okul/kurumlar için kolay ve uygulanabilir olduğu için anket tercih edilmiştir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ ANKETİ SONUÇLARI

Öğretmen anketi sonuçları değerlendirildiğinde toplam 36 öğretmen %59 oranında katılım göstermiştir. Katılım gösteren öğretmenler arasında cinsiyet dağılımına bakıldığında %69,4 oranında kadın, %30,6 oranında erkek katılımcı olduğu tespit edilmiştir.

Ankete katılım gösteren öğretmenlerin hizmet yıllarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Hizmet Yılı	Yüzde (%)
1-3 Yıl	2,8
4-6 Yıl	5,6
7-10 Yıl	38,9
11-15 Yıl	36,1
16-20 Yıl	8,3
20- ve üzeri	8,3

Anketin maddeleri değerlendirildiğinde aşağıdaki tabloya ulaşılmaktadır:

<u>Tabloda ifade edilen değerler yüzde (%) değerlerdir.</u>					
Maddeler	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	22,2	5,6	44,4	16,7	11,1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	13,9	22,2	30,6	33,3
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8,3	16,7	13,9	36,1	25
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13,9	13,9	25	27,8	19,4
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13,9	19,4	30,6	25	11,1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	27,8	22,2	33,3	13,9	2,8
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16,7	19,4	30,6	27,8	5,6
Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13,9	8,3	19,4	30,6	27,8
Okulumuzda yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	5,6	25	27,8	30,6	11,1
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	11,1	22,2	22,2	30,6	13,9
Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs.	8,3	19,4	19,4	36,1	16,7

çalışanlarla paylaşır.					
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	41,7	27,8	16,7	11,1	2,8
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	5,6	30,6	41,7	22,2

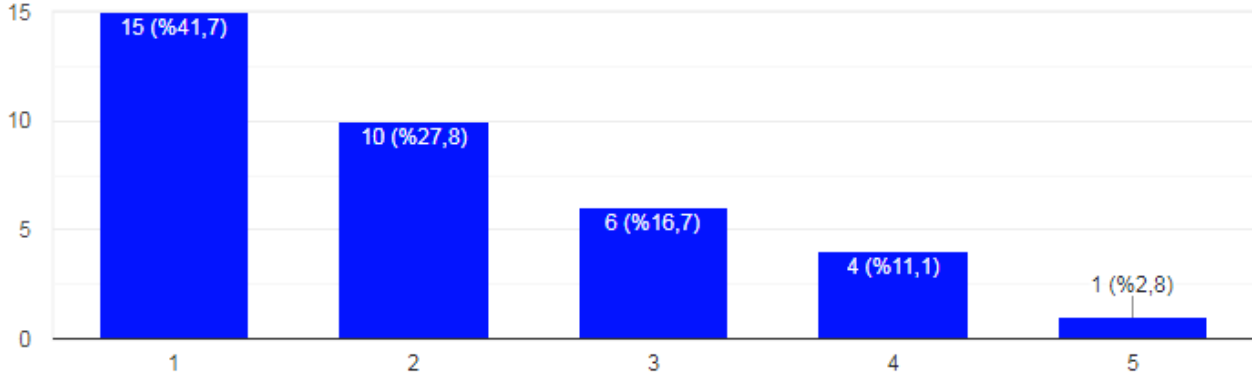
Anketin açık uçlu yöntemle sunulan son iki maddesine verilen yanıtlardan edinilen özet veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Özellikleri:	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Özellikleri:
<ul style="list-style-type: none"> • Genç ve alanında uzman öğretmenler • Merkezi konumlara ve ulaşım ağlarına yakınlık • Zümreler içi ve zümreler arası işbirliği • İdari ilişkiler • Kitap okuma saati • Sanatsal ve sportif faaliyetlerde edinilen başarılar ve dereceler 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının eski ve doğal afetlere karşı dayanıksız oluşu • Fiziksel şartların ve kapasitesinin standartların altında oluşu • Spor salonu olmayışı • Mali yönetimdeki aksaklıklar • Kalabalık mevcut • Alınan kararlarda öğretmen görüşlerine itibar edilmemesi • Okuldaki tüm bölümlerin sınıfa çevrilmiş olması • Okul idaresi ve öğretmenler arasında yaşanan anlaşmazlıklar • Okulun öğrenci kayıtları konusunda prestij kaybetmesi

Anketten edinilen sonuçlar ve veriler incelendiğinde aşağıda grafikleri verilen maddelerin üzerinde durulması gerektiği ifade edilmektedir.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

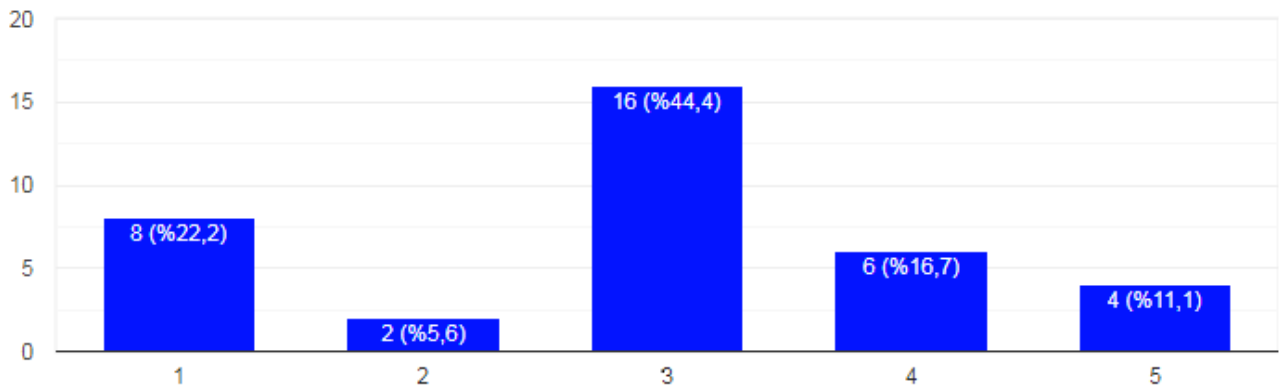
36 yanıt



Anket maddesi değerlendirildiğinde ankete katılan öğretmenler %41,7 oranında okulda öğretmenler için ayrılan bölümlerin yetersizliği hususuna vurgu yapmaktadır. Ayrıca %27 oranında da 'katılmıyorum' seçeneğinin işaretlenmiş olması bu görüşü desteklemektedir. Ankete katılan öğretmenlerin %2,8'i bu görüşe katılmamakta ve alanların yeterli olduğunu ifade etmektedir.

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

36 yanıt

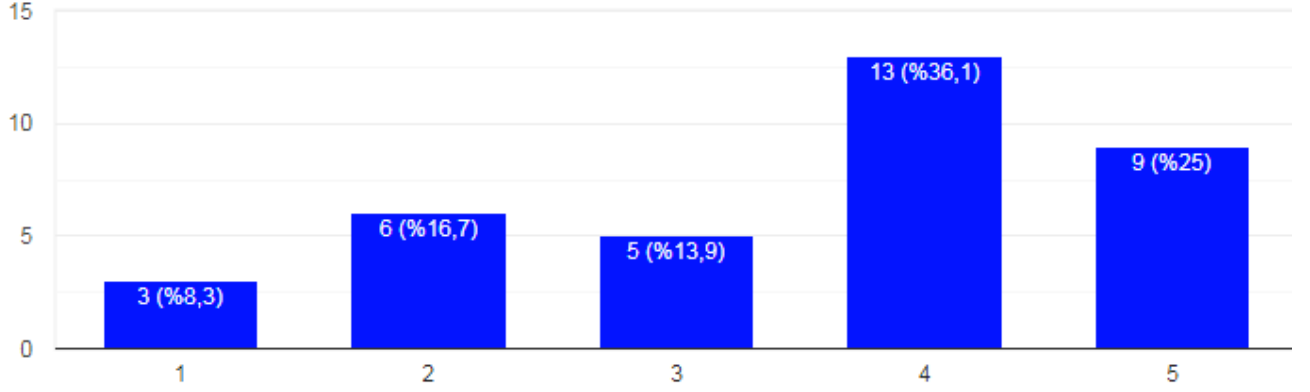


Bir diğer maddede ise öğretmenler %44,4 oranında 'kararsızım' seçeneğini işaretlemiştir. Bu noktada bazı kararların öğretmen görüşüne sunulduğu ancak bazı kararların da sunulmadan uygulamaya konulduğu sonucu ortaya çıkmaktadır. Ancak 'katılmıyorum' seçeneğinin %22,2 oranında seçilmesi maddeye verilen cevapların daha çok

olumsuz görüş ifade ettiği algısını kuvvetlendirmektedir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

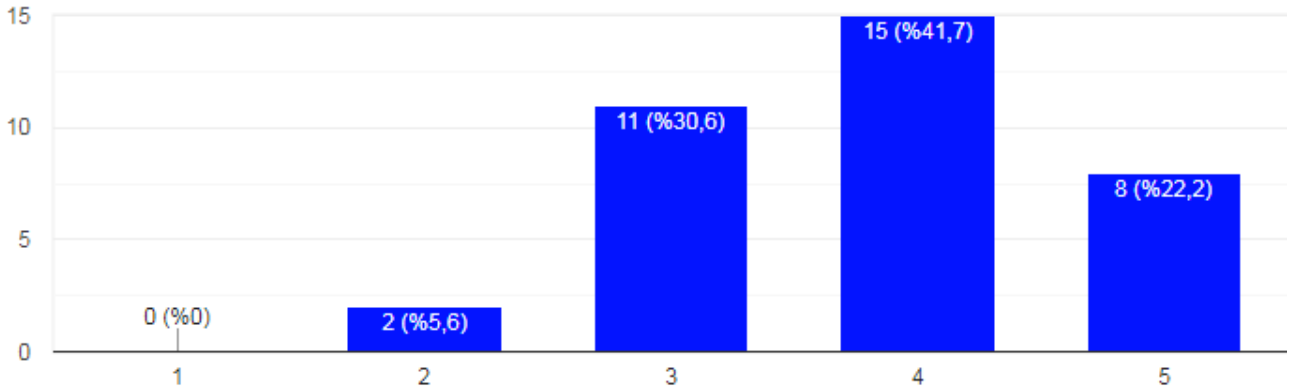
36 yanıt



Yukarıda grafiği verilen maddede ise öğretmenlerin %36,1'i olumlu görüş ifade ederek kurum içerisindeki ödüllendirmelerin ayırım gözetmeksizin, başarı ekseninde takdim edildiği vurgusu yapılmıştır. Özellikle %25 oranında 'kesinlikle katılıyorum' seçeneğinin işaretlenmiş olması da bu vurguyu güçlendiren önemli bir unsurdur.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

36 yanıt



'Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim' maddesine %41,7 oranında 'katılıyorum' görüşü sunulmuştur. Bu durumdan kurumda görevli öğretmenlerin sürekli gelişim içerisinde oldukları, yeni ve güncel bilgilere kolay uyum sağlayabildikleri, alanlarına yönelik gelişmeleri takip ettikleri, kendilerini geliştirecek hizmet içi ve kişisel gelişim eğitimlerine ilgi gösterdikleri sonucu çıkarılmaktadır.

Değerlendirme ve Sonuç:

Öğretmen görüşleri anketinde kurum genelinde 36 öğretmen görüş ifade etmiştir. Bu oran ise tüm öğretmenlerin %59'unu işaret etmekte olup anlamlı bir örneklem oluşturmuştur. Ankete kadın öğretmenlerin daha çok ilgi gösterdikleri %69,4 katılım oranı ile tespit edilmiş olup ankete katılan öğretmenlerden %30,6'sı erkek öğretmenlerden oluşmaktadır.

Genel olarak anket sonuçları değerlendirildiğinde öğretmenler çoğunlukla kurumun olumlu özelliklerine yoğunlaşmışlardır. Ancak okul binası, binadaki alan yetersizlikleri, öğretmenlerden bağımsız alınan yönetsel kararlar açısından olumsuz görüşlere de yer verilmiştir. Bu noktada kurumun olumlu ve olumsuz yanları üstte ifade edilmiştir. Ankette en çok anlam ifade eden maddeler grafiklerle ifade edilmiştir.

Sonuç olarak anket ulaşması gereken örneklem grubuna ulaşmış olup ankette anlamli sonuçlar elde edilmiştir. Ankette edinilen güçlü ve olumlu yanların daha da iyileştirilmesi; olumsuz ve negatif özelliklerin ise farklı tedbirler alınarak öğretmenler açısından etkilerin azaltılması gerekliliği vurgulanabilmektedir. Özellikle olumsuz yönler başlığı altında ifade edilen okulun saygınlık kaybı ve yıllara göre öğrenci sayısının azalması durumunun da bu vesile ile değişeceği öngörülmektedir.

VELİ GÖRÜŞLERİ ANKETİ SONUÇLARI

Veli görüşleri anketine 461 veli katılmıştır. Okulun öğrenci sayısından veli sayısına ulaşıldığında katılımcı sayısı anlamlıdır.

Anket maddeleri değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmaktadır:

<u>Tabloda ifade edilen değerler yüzde (%) değerlerdir.</u>					
Maddeler	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	6,1	12,8	8,2	40,3	32,5
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	6,5	10	6,7	36,4	40,3
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10	6,7	12,4	38,6	32,3
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	15,8	14,3	18,7	28,2	23
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	12,8	16,7	35,4	27,1
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik	11,1	7,4	14,1	35,8	31,7

önlemleri alınmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8,7	13,2	21,9	33	23,2
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	7,4	6,7	8,5	32,1	45,3
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	7,2	11,7	10,4	35,6	35,1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	21	15,6	21,7	27,3	14,3
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	17,6	17,1	22,1	28,6	14,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	26,9	13,7	25,8	21,3	12,4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	18	16,7	22,1	28,4	14,8

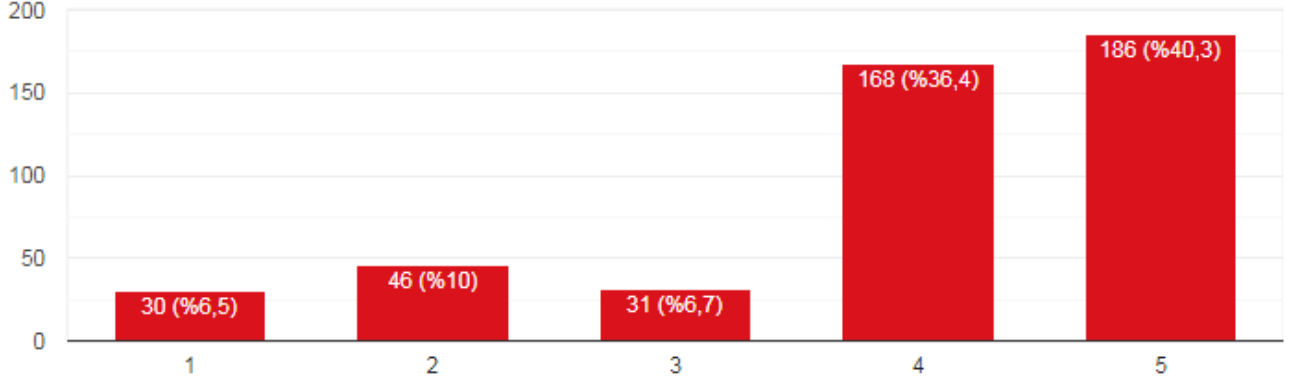
Anketin açık uçlu yöntemle sunulan son iki maddesine verilen yanıtlardan edinilen özet veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Özellikleri:	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Özellikleri:
<ul style="list-style-type: none"> Anlayışlı öğretmen kadrosu Disiplin kurallarının başarılı bir şekilde uygulanması Spor ve sanatsal etkinliklere öğrencileri teşvik etmesi Rehberlik servisi tarafından yapılan çalışmalar Öğretmen-öğrenci arasındaki etkili duygusal bağ ve samimi ortam 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci güvenliği açısından yaşanan sorunlar Hijyen ve sağlıkla ilgili eksiklikler Fiziki alan ve imkânların yetersizliği Kantinde satılan sağlıksız ürünler Öğrenci giriş-çıkışını kontrol eden sistemin faal olmaması Okul mevcudunun kalabalık oluşu Okul binasının doğal afetlere karşı dayanıksız oluşu Okul kıyafeti memnuniyetsizliği Kesici-delici aletlere ve yasaklı cisimlere yönelik aramaların azlığı

Anketten edinilen sonuçlar ve veriler incelendiğinde aşağıda grafikleri verilen maddelerin üzerinde durulması gerektiği ifade edilmektedir.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

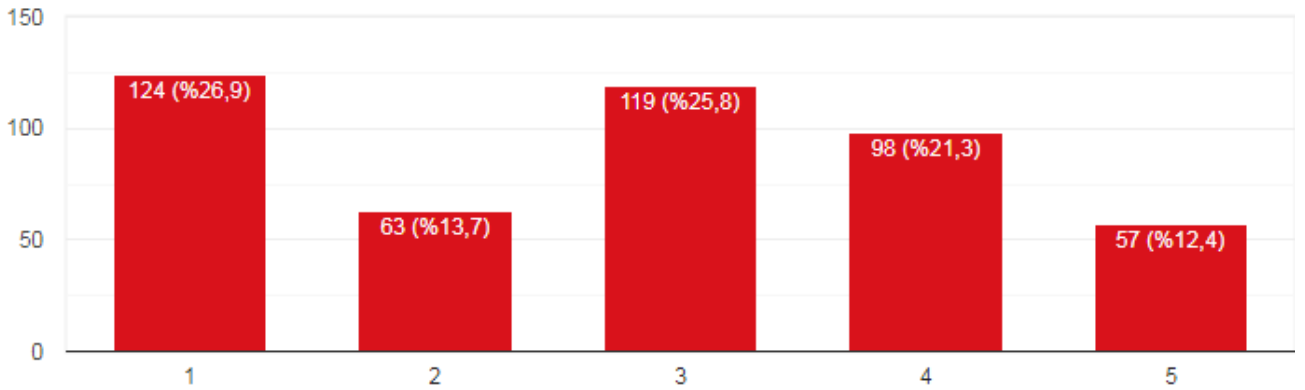
461 yanıt



Yukarıdaki anket maddesine ait grafik değerlendirildiğinde ankete katılan velilerin %40,3'ü 'tamamen katılıyorum' seçeneğini işaretlemiştir. Bu ifade okul-aile işbirliği açısından değerlendirildiğinde veliler ve kurum arasında haberleşme ve iletişim kanallarının etkin şekilde kullanıldığı sonucuna ulaşılmaktadır. %36,4 oranında da 'katılıyorum' seçeneğinin işaretlenmiş olması bu yargıyı destekler niteliktedir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

461 yanıt



%26,9 oranında okul binasının ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğu kanaati vurgulanmıştır. Bu durum öğretmen anketi ile de tutarlı bir sonuca işaret etmektedir. %25,8 oranında 'kararsızım' seçeneğinin seçilmesi de bu duruma destek olmaktadır.

Değerlendirme ve Sonuç:

Veli Görüşleri Anketi değerlendirildiğinde 461 velinin ankete katılım gösterdiği ve bu sayının anket için anlamlı sonuçlar çıkaracağı öğrenci sayısından ulaşılabilmektedir.

Çıkan sonuçlar değerlendirildiğinde ve ankette verilen cevapların yüzdelik oranlarına bakıldığında veliler kurumla ilgili olumlu görüşler öne sürmüştür. İleri sürülen olumlu görüşlerden en anlamlı sonuçlara ulaşan başlıklar: okul-aile işbirliği ve iletişimi, okul rehberlik işlemleri, okul güvenliği... Vs. başlıklardır. Ancak bazı olumsuz değerlendirmelere de yer verildiği gözlemlenmiştir. Bunlar özellikle okul binası ve kapasitesi, okul çevresini sosyal ve fiziki koşullar açısından ifade edilmiştir. Ankette en çok öne çıkan olumlu ve olumsuz seçeneklerin işaretlendiği maddeler grafikleri ile değerlendirilmiştir.

Sonuçları düşünüldüğünde Veli Görüşleri Anketi başarılı bir şekilde uygulanmış ve velilerin büyük çoğunluğu ankete teveccüh göstermiştir. Belirtilen olumsuz durumlara yetkililerce önlemler alınması kurumun çizdiği/çizeceği portrenin daha da olumlu olmasına etki edeceği kaydedilmektedir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ ANKETİ SONUÇLARI

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde 1025 öğrenciden 470 öğrencinin ankete katıldığı ve görüş ifade ettiği tespit edilmiştir. Bu sayı toplam öğrenci sayısının %45,8'ine denk gelmektedir.

Okulumuzda bulunan sınıf/şubelerin öğrenci anketine katılım durumları aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir:

Sıra	Sınıf/Şube	Katılımcı Sayısı	Yüzde (%)
1	5-A	25	5,31
2	5-B	15	3,19
3	5-C	18	3,82
4	5-D	24	5,10
5	5-E	1	0,21
6	5-F	12	2,55
7	5-G	10	2,12
8	6-A	17	3,61
9	6-B	17	3,61
10	6-C	26	5,53
11	6-D	21	4,46
12	6-E	23	4,89
13	6-F	16	3,40
14	6-G	13	2,76
15	7-A	10	2,12

16	7-B	11	2,34
17	7-C	22	4,68
18	7-D	12	2,55
19	7-E	21	4,46
20	7-F	17	3,61
21	7-G	20	4,25
22	8-A	14	2,97
23	8-B	25	5,31
24	8-C	18	3,82
25	8-D	12	2,55
26	8-E	17	3,61
27	8-F	15	3,19
28	8-G	18	3,82
Toplam		470	

Anket maddeleri değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmaktadır:

Tabloda ifade edilen değerler yüzde (%) değerlerdir.

Maddeler	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	9,4	13,2	12,8	34,7	30
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabiliyorum.	20,2	14,7	19,4	29,1	16,6
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	12,6	10	15,5	30,9	31,1
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	28,3	13,2	21,5	25,1	11,9
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	14,9	12,6	16,2	31,3	25,1
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır	24,7	10,2	23	27	15,1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	11,1	12,6	13,8	32,3	30,2

Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.	11,3	9,6	13,6	32,1	33,4
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19,1	10,6	12,3	29,1	28,7
Okulun içi ve dışı temizdir.	28,5	16,6	20	21,5	13,4
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30	14,9	19,8	22,1	13,2
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	32,3	21,5	24,5	14,5	7,2
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	24	16,4	22,8	21,3	15,5

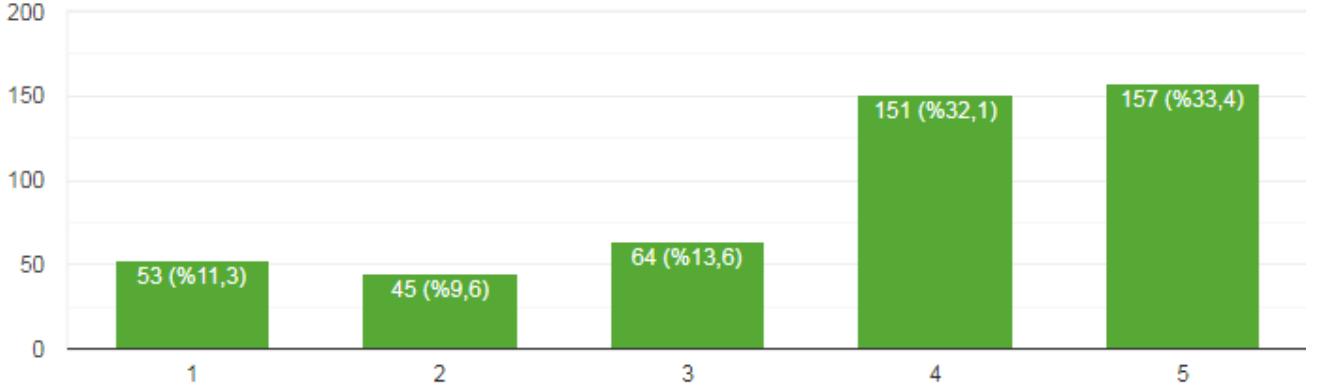
Anketin açık uçlu yöntemle sunulan son iki maddesine verilen yanıtlardan edinilen özet veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Özellikleri:	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Özellikleri:
<ul style="list-style-type: none"> • Disiplinli oluşu • Sportif ve sanatsal etkinlikler • İlgili öğretmenler • Kurslar ve ders dışı etkinlikler • Kütüphanesi olması • Büyük bir bahçesi olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorbalık davranışları • Kesici ve delici aletler açısından aramaların sıklıkla yapılmaması • Okul binası yetersiz ve doğal afetlere karşı dayanıksız • Okul çevresi güvenlik aksaklıkları • Sıkı disiplin kuralları

Anketten edinilen sonuçlar ve veriler incelendiğinde aşağıda grafikleri verilen maddelerin üzerinde durulması gerektiği ifade edilmektedir. Grafikler en çok anlam ifade eden maddeler arasından seçilerek anketin değerlendirilmesinin geneline ışık tutacak şekilde seçilerek yorumlanmıştır.

Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.

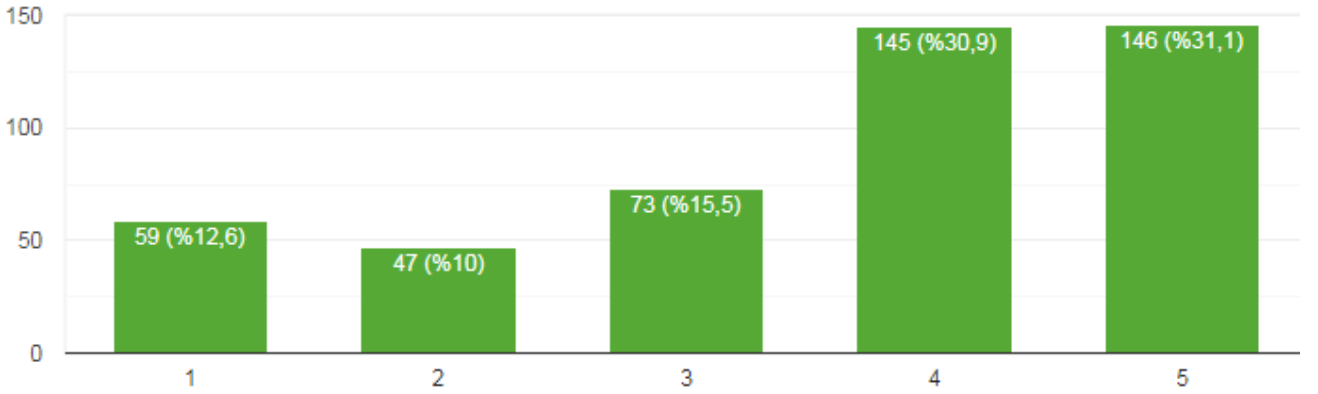
470 yanıt



Yukarıdaki grafik değerlendirildiğinde %33,4 oranında öğrencilerin ders işlenişi esnasında uygun araç gereç ve materyal kullanıldığını ifade ettiği gözlemlenmiştir. Kurum öğretmenleri öğretim yöntem ve tekniklerini dersler esnasında aktif bir şekilde kullanmaktadırlar denilebilmektedir.

Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

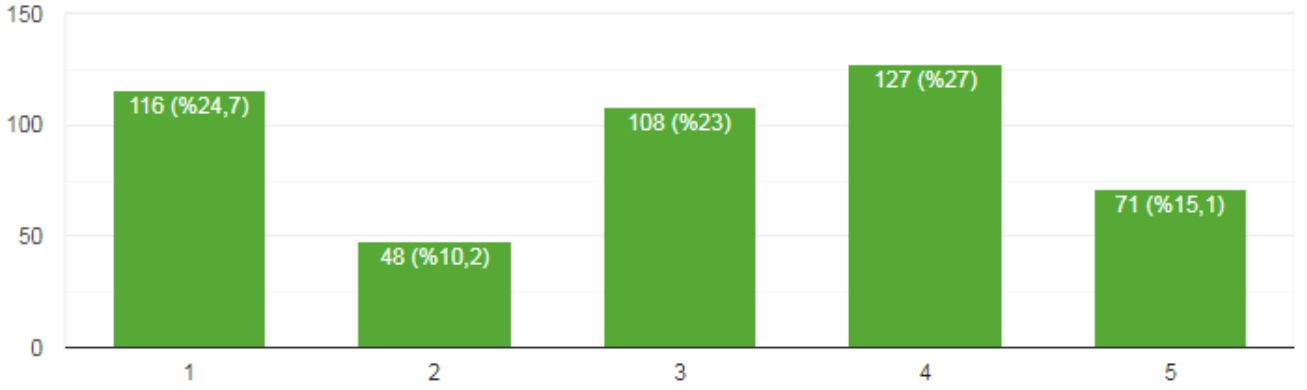
470 yanıt



Ankete katılan öğrencilerden %31,1 ve %30,9 oranında okul rehberlik servisi çalışmalarından, öğrenci kişilik hizmetlerinden, gelişimsel ve önleyici çalışmalardan yararlandığını, destek aldığını ifade etmiştir. Ancak rehberlik hizmetlerinin tüm okul mevcuduna yönelik olduğu temel ilkesi düşünüldüğünde bu oran yeterli görülmemektedir.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

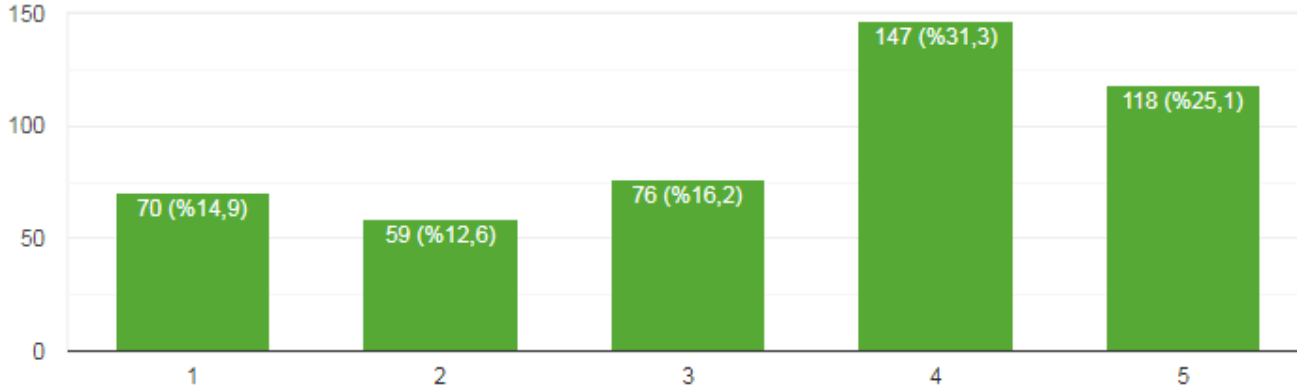
470 yanıt



Yukarıdaki madde sonucu değerlendirildiğinde ankete katılan öğrencilerin %27'si olumlu yanıt vermiştir. Ancak %24 oranında 'katılmıyorum' seçeneği işaretlenmiştir. Bu madde ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

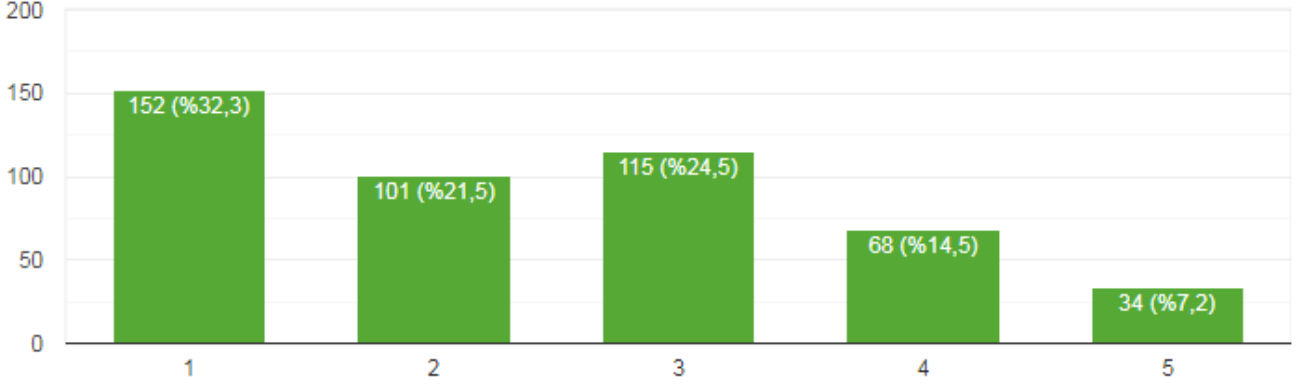
470 yanıt



Anket maddesi değerlendirildiğinde öğrencilerin %31,3'ü kendini okul sınırları içinde güvende hissetmektedir. Bu oran %25,1 oranla 'tamamen katılıyorum' seçeneği işaretlenerek desteklenmiştir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

470 yanıt



Anketin yukarıdaki maddesi değerlendirildiğinde okul kantininde satılan ürünlerin %32,3 oranında sağlıksız bulunduğu ifade edilmiştir. Verilen cevapların büyük çoğunluğunun olumsuz yönde olduğu hususuna dikkat çekilmektedir.

Değerlendirme ve Sonuç:

Öğrenci Görüşleri Anketi 470 öğrencinin katılımı ile başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Toplam öğrenci sayısının % 45,8'i ankete katılım göstermiştir. Katılımcı sayısına ve dağılımına bakıldığında her sınıf ve şubeden öğrenci ankete ilgi göstermiştir.

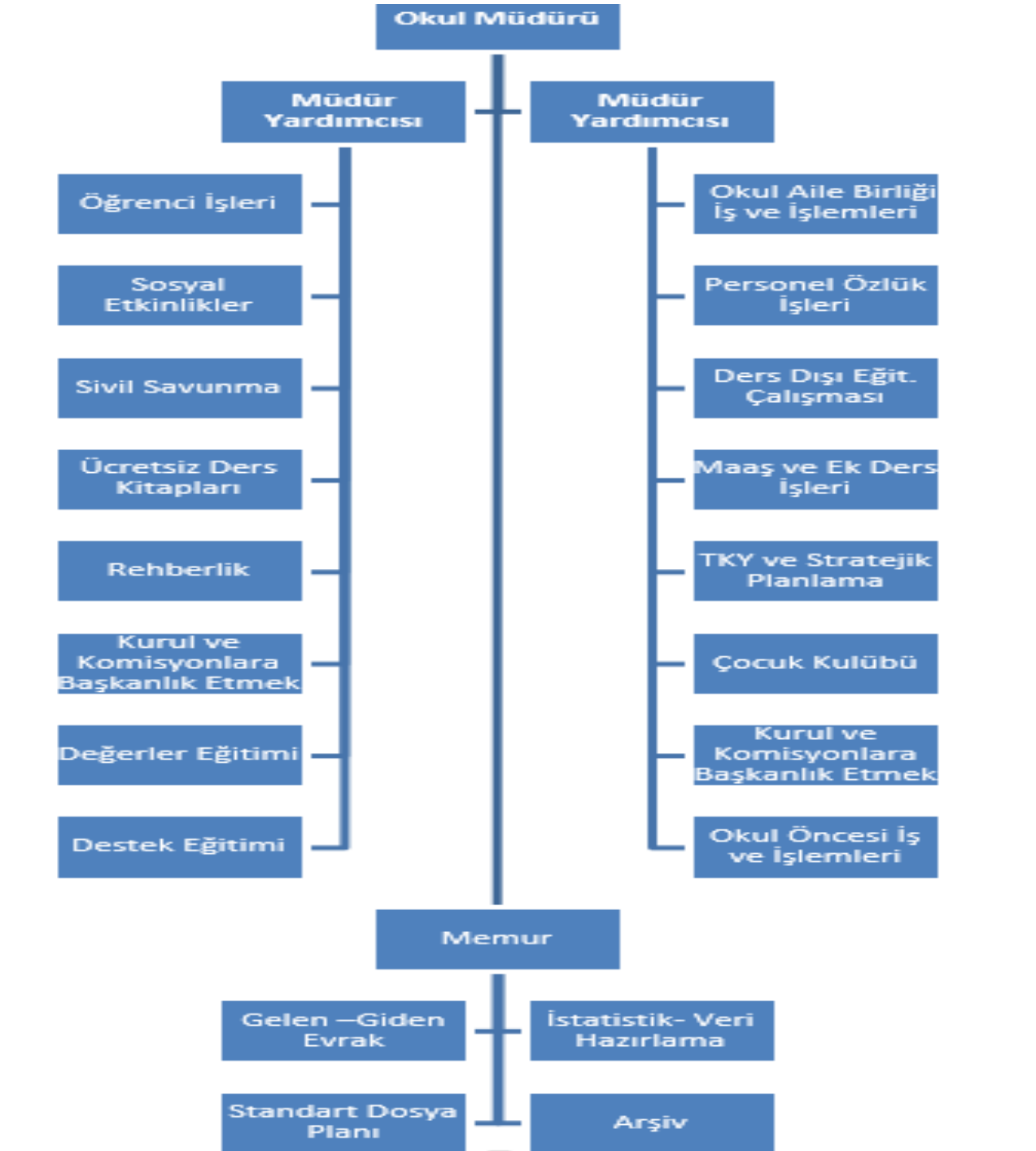
Anket sonuçlarına bakıldığında anlamlı sonuçlar elde edilebilen maddeler grafikleri ile belirtilmiştir. Burada öne çıkan en önemli konular, kurumun olumlu ve olumsuz yönleri ile tutarlı ölçüde seyretmektedir. Belirtilen olumlu ve olumsuz özellikler açısından kurum yöneticilerinin, okulda düzenden ve işleyişten sorumlu her komisyon ve kurulun önleyici çalışmalar yürütmesi ve tedbirler alması önem arz etmektedir.

Öğrenci anketi sonuçları veli ve öğretmen anketi sonuçlarının birlikte değerlendirilmesi ortaya çıkan olumsuz durumların tespitinde, çözümler üretilmesinde ve paydaşların birlikte çalışmalarına olanak sağlayacaktır. Bu sayede kuruma olan güvenin ve kurumun saygınlığının artacağı öngörülmektedir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; okulumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesini içermektedir.

Ayrıca bu bölümde okulumuza ait kurum teşkilat şemasına da yer verilmiştir.



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim öğretim yılında Teşekkür: 346 Takdir: 356
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim yarışmalarında ulusal ve uluslararası dereceler Güreş müsabakalarında il ve ulusal düzeyde bireysel de ve takım halinde derece
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenciler dışında devamsızlık sorunu olmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmen sayısal verileri: Okulumuzun yönetim kadrosunda 1 müdür 3 müdür yard. bulunmaktadır. Okulumuz 18 erkek öğretmen ve 34 bayan öğretmenden oluşan öğretmen kadrosuna sahiptir. Rehberlik servisimizde ise 1 bayan ve 2 erkek olarak 3 öğretmen görev almaktadır. Destek Personelleri: Memur:1 bayan Danışma:1bayan Kat görevlisi:4 bayandan oluşmaktadır. İdareci ve öğretmen öğrenim durumları: Yüksek lisanslı öğretmen sayısı: 10 Lisans mezunu öğretmen sayısı:42 Ön lisans mezunu öğretmen sayısı:0 Destek personel öğrenim durumları Lise mezunu personel sayısı:1 Ortaokul mezunu personel sayısı:3 İlkokul mezunu personel sayısı: 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak bakanlık il ve ilçe tarafından düzenlenen tüm eğitimlere %100 katılım oranı sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz fiziki yapısı: Okul kat sayısı: zemin+3 kattan oluşmaktadır. Derslik sayısı: 30 Şube sayısı: 29 İdari oda sayısı: 4 Öğretmenler odası: 1 Özel eğitim derslik sayısı: 1 Özel eğitim şube sayısı: 2 Çok amaçlı salon: 1 Kantin: 1 Kütüphane: 1 Fen ve teknoloji lab: 0 Görsel sanatlar sınıfı: 0 Teknoloji tasarım sınıfı: 0

Öğrenme ortamı verileri	Bilgisayar lab.:0 Rehberlik servisi:1 Bayan mescid:1 Bay mescid:1 Bekleme salonu/veli görüşme odası:1 Çay Ocağı:1 Destek eğitim odası: Wc sayısı:9 engelli wc ler (1) dahil
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Okulumuzda görev yapan personelin dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

Kurumun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı:

Branş	Norm Sayısı
Türkçe	8
Matematik	8
Rehberlik	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4
Özel Eğitim	6
İngilizce	6
Fen ve Teknoloji	6
Beden Eğitimi	4
Müzik	1
Görsel Sanatlar	1
Bilişim Teknolojileri	2
Teknoloji ve Tasarım	2
Sosyal Bilgiler	4

Çalışan Toplam Personel Sayısı

Branş	Norm Sayısı
Türkçe	7
Matematik	9
Rehberlik	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4
Özel Eğitim	0
İngilizce	5
Fen ve Teknoloji	6
Beden Eğitimi	5
Müzik	1
Görsel Sanatlar	1
Bilişim Teknolojileri	2
Teknoloji ve Tasarım	1
Sosyal Bilgiler	4

İhtiyaç Duyulan Branşlar ve İhtiyaç Sayısı,

Branş	İhtiyaç
Özel Eğitim	2
İngilizce	1

Personelin nasıl atandığı: Atama yönetmeliğine göre il içi ve il dışı tayinle atamalar yapılmıştır.

Ücretli çalıştırılan personelin sayısı

Ücretli Öğretmen Branşı	Var	Yok	Varsa sayısı
İngilizce	x		1
Türkçe	x		1
Özel eğitim öğretmeni	x		6

Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı : gelen 4 öğretmen, giden 4 öğretmendir.

Ortalama okulda çalışma yılı:6

Çalışana verilen ödül sayısı:

Belge türü	Belge sayısı
Başarı Belgesi	87
Üstün başarı belgesi	14
Maaşla ödüllendirme	3

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarının müfredata göre işlenmesi, okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Gelen –giden evrak takibi yapmak, yazışmalara zamanında cevap vermek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%25
10.....Üzeri	3	%75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Eğitime katılan kişi sayısı
BETÜL TAŞTEPE	Okul Yöneticilerinin Akademik	4
MURAT KARADEMİR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	
MAHMUT ARI	Bilgilendirme Semineri	
MUHAMMET DOĞRU	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri İlk Yardım Kursu İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl		1	1
7-10 Yıl	15	8	23
11-15 Yıl	11	5	16
16-20	5	2	7
20 ve üzeri	2	2	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	3	4	3	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katılan personel sayısı
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	27
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	17
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	14
Afet eğitimi	26
Gençlerle İletişim Semineri	15
Uzman öğretmenlik semineri	21

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur		x	Ön lisans	28	
2	Danışma		x	ortaokul	2	
3	Hizmetli		x	ortaokul	2	
4	Hizmetli		x	ilkokul	13	
5	Hizmetli		x	İlkokul	1	
6	Hizmetli		x	İlkokul	1	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	1109	46	193	5	20	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımız FATİH Projesin kapsamında okulumuzda bulunan akıllı tahta ve diğer teknolojik araç gereç durumunu belirtir tablo aşağıdadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	28	28	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	200MB(1-Gport)	200MB(1-Gport)	200MB(1-Gport)	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu belirtir tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	X	2	
Ekipman Odası		X	X	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X	X	1	
Müzik Odası		X	X	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kaynakları ve harcama kalemlerini belirtir tablolara aşağıda belirtilmiştir. Okulumuz gelir gider durumları Okul Aile Birliği tarafından kontrol edilerek yürütülmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	120.000 TL	136.000 TL	155.000 TL	176.000 TL	200.000 TL
Kira Gelirleri	245.000 TL	248.000 TL	252.000 TL	257.000 TL	264.000 TL
Diğer	50.000 TL	51.000 TL	53.000 TL	56.000 TL	60.000 TL
TOPLAM	415.000 TL	435.000 TL	460.000TL	489.000TL	524.000 TL

Okulumuza ait harcama türleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	183.068,81
Onarım	75.745,23
Temizlik	20.855,45
Kırtasiye	35.320,69

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	121.443,22	10.402,97	204.672,30	10.452,48	251.080,49	89.620,39
Küçük Onarım		9.917,93		23.036,67		17.470,00
Bilgisayar Harcamaları		314,79		0		1.416,00
Büro Makinaları Harcamaları		4.620,34		23.033,47		1.619,72
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		570,00		842,13		0
Kırtasiye		1.823,84		4.245,00		7.666,88
GENEL		91.933,18		197.287,22		247.178,61

2.7.5.İstatistik Veriler

Öğrenci durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	16	16	32	7A	20	18	38
5B	18	14	32	7B	18	20	38
5C	15	16	31	7C	20	18	38
5D	18	14	32	7D	20	18	38
5E	17	14	31	7E	17	22	39
5F	17	14	31	7F	21	17	38
5G	17	16	33	7G	21	18	39
6A	18	18	36	8A	17	21	38
6B	17	18	37	8B	22	19	41
6C	17	17	34	8C	22	19	41
6D	17	19	36	8D	19	21	40
6E	15	19	34	8E	22	18	40
6F	19	16	35	8F	18	21	39
6G	18	19	37	8G	21	19	40
TOPLAM				TOPLAM	499	519	1018

Akademik başarı verileri

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	1013
Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı(sürekli devamsız)	5

Okulda yapılan sosyal etkinliklere katılım verileri

Etkinliğe katılan öğretmen oranı	%100
Etkinliğe katılan öğrenci oranı	%98
Etkinliğe katılan veli oranı	%88

Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Kurumda yapılan gezi,kutlama anma vb katılım oranı	%98
--	-----

Öğrenci devam durumu

Okulumuzda sürekli devamsız olan öğrenciler dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci olmayıp sürekli devamsız ise 0 öğrencimiz bulunmaktadır.

Derslik Başına Düşen Devamsız Öğrenci Sayısı	0.04
Öğretmen Başına Düşen devamsız öğrenci sayısı	0.04
Toplam Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	5

Sosyal Kulüp Çalışmaları

Okulumuzda sosyal kulüpler kapsamında 2023-2024 yılında aşağıdaki kulüpler kurulmuştur.

Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Adı
Afet Hazırlık Kulübü
Ekoloji Kulübü
Bilim ve Teknoloji Kulübü
Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü
Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü
Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Ve Çocuk Esirgeme Kulübü
Spor Kulübü
Çocuk Hakları Kulübü
Değerler Eğitimi Kulübü
Müzik Kulübü
Yeşilay Kulübü

Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	Faydalanan öğrenci sayıları
Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı	613
Akran zorbalığı semineri	600
Sağlıklı yaşam semineri	356
Bağımlılıkla mücadele semineri	544
Değerler eğitimi semineri	497
Olumlu davranış geliştirme etkinlikleri	387

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Engelli Öğrenciler İçin	VAR	YOK
Engelli rampası	X	
Engelli asansörü		X
Engelli WC	X	

Okul/Kuruma Ulaşım

Otobüs, Metro ve İETT haricinde dolmuş ile de ulaşım imanı bulunmaktadır.

Isınma durumu

Isıtılma durumu	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz
Çalışan belge türü	Ateşleyici Belgesi

Sivil savunma çalışmaları

Sivil savunma ile ilgili çalışmalar	Var/yapıldı	Yok/yapılmadı
Yangın tüpü	Var	
İkaz alarm zili	Var	
Elektrik tertibatı kontrolü	Yapıldı	
Baca temizliği	Yapıldı	
K.Kazan temizliği	Yapıldı	
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	
Deprem tatbikatı	Yapıldı	
Tahliye tatbiatı	Yapıldı	

Okul/kurumun aldığı ödüller

Okulumuz "Okulum Temiz Bldesi" ne sahiptir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Çevre analizinde okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilecektir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması	Bazı branşlarda (Özel eğitim öğretmeni) norm açığı	Çevrenin gelişime açık olması	Okul yolunun güvenli olmaması
Okulun köklü bir geçmişi olması ve tanınır olması	Okul yemekhanesinin olmaması	Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların bulunması	Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
Öğretmen sirkülasyonunun az olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği	İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması	Kayıt bölgesinde özel okulun fazla olması nedeniyle ekonomik durumu iyi olan velilerin özel okula kayıt yaptırmaya yönelmesi
İdare, öğretmen, veli, öğrenci ilişkilerinin ve iletişiminin yüksek olması	Spor salonunun olmaması	Belediyemizin destek olması	Parçalanmış ebeveynlerin çok olması
Okulda seminerlere yer verilmesi	Okulun konumu itibariyle çevresinde bulunan işlek yollarda trafik işaret ve işaretçilerine uyulmaması	Okul Aile Birliğinin etkin olarak katılımı	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması
Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması.	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği	Okuldaki personel değişiminin az olması	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması
Eğitim personelinin tecrübeli olması	Okul bahçesinin artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar açısından yeterli olmaması	İlçemizin sanayi ve kültürel olarak gelişmiş olması	Tavizkar ebeveyn tutumlarının yaygın olması.
Kantin kira gelirinin olması	Sığınağının olmaması	Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Öğrenci velilerinin okula karşı duyarlı olması		Merkezi konumda bulunuyor olmak	Trafik yoğunluğunun fazla olması
Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması		FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik altyapısının iyileştirilerek. Her sınıfta akıllı tahta bulunması	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması		Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	
Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması		Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması	
Güvenli okul ortamının olması		Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği	
Eğitimde teknolojik araçların kullanılıyor olması			
Okul binasının ve fiziki şartlarının yeterli olması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Yerel yönetimler ile işbirliği içinde olmak Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olmak Çevremizde bulunan okullar ile koordinasyon ve işbirliği içinde bulunmak	Sivil savunma deprem ve yangın tahliye tatbikatlarını belirtilen periyotlarda gerçekleştirmek. Öğrencilerin özel okullara kaymasını engellemek amacı ile özellikle okul öncesi velilere yönelik okul tanıtım çalışmaları yapmak
Zayıf Yönler	Ücretli öğretmen ihtiyacının ilgili başvuru süreleri kaçırılmadan yerine getirilmesi sağlanacak TYP haricinde OAB vasıtası aracılığı ile hizmet alım yolu ile gerekli personel istihdamı sağlanmaya çalışılacak Okul bahçesinin artan ihtiyacı yeterince karşılayamamasından dolayı sosyal ve fiziksel etkinliklerin belirli bir planlama göre yapılması sağlanacak.	Doğal afetler ve doğal afetlerin zararları hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla sınıflarda eğitimler düzenlenmesi sağlanacak Rehberlik servisi tarafından bağımlılıkla mücadele seminerleri verilmeye devam edilecek ve okul idaresi tarafından takibini yapmak Öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik edilecek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması. Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi.

Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar, özel sektör üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun kuruluş politikaları birlikte değerlendirilecektir.

Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması, Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılmasının sağlanması gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ
<i>Milli kültürünü benimsemiş, ortak evrensel değerleri ve bilimi kendisine rehber alan, çevresine duyarlı, imkanların ve yapılması gerekenlerin farkında ve çağdaş dünyanın gereklerine karşılık verecek bireyler yetiştirmek.</i>

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ
<i>Etki alanındaki tüm paydaşlara değer katan, ortak evrensel değerleri ve bilimsel eğitimi öncelik kabul eden, kültür ve sanatla iç içe, bölgesinde örnek, lider ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmak.</i>

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
<i>Milli kültürümüzü, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş bireyler yetiştirmeye çalışırız.</i>
<i>Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.</i>
<i>Ortak evrensel değerleri (insana, özgür iradeye ve bilgiye saygı, dürüstlük-iyi niyet, eşitlik-adalet, hoşgörü, kişisel bütünlük ve sevgi) her şeyden değerli kabul ederiz.</i>
<i>Farklılıklarımız zenginliğimizdir.</i>
<i>Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.</i>
<i>Eğitimin sporla ve sanatla verimli olacağına inanırız.</i>
<i>Olası sorunların çözümü için fikir üretiriz.</i>
<i>Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.</i>

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	88	92	98	102	115	120	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%30	%4	%3	%2,5	%2	%2	%1	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.4	%40	%3	%2	%2	%2	%1,5	%1	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Öğrencilerin akademik başarısının düşmesi								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Destekleme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısının yıl içinde azalması								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik servisinin yaptığı faaliyet sıklıklarının artırılması, veli ziyaretlerinin yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.6	%50	4	5	8	10	12	15	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.8	%50	%3	%5	%6	%7	%9	%10	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kulüp rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerinin azalması ve eğitim kalitesinin düşmesi								
Stratejiler	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Haftalık okuma saati projesi sayesinde öğrencilerin ev dışında da okulda kitap okuması için fırsat tanınması								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin öğrenci kapasitesinin artırılması, il genelinde uygulanan projelerle okulumuza gelen kitapların daha çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması, kulüp kurulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Amaç 1	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	1	1	2	3	4	5	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, belediyeler, işverenler								
Riskler	Fiziki mekanlar iyileştirilememesi sonucunda eğitim kalitesinin düşmesi, öğrencilerin çok yönlü gelişiminin istenen düzeyde sağlanamaması, fırsat eşitliğinin oluşamaması, disiplin problemlerinin ortaya çıkması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	5.Sınıfa kayıt yaptıran öğrenci sayısının fazla olması derslik sayısına ihtiyacı arttırmakta atelye, laboratuvar, branş sınıfı açılmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Mevcut sınıflarda donanımın desteklenmesi için ödenek ihtiyacı, branş sınıflarının açılması için (müzik, görsel sanatlar sınıfı, fen laboratuvarı gibi) fazladan derslik ihtiyacı.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 1	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3	%40	150	200	250	300	350	400	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6	%30	200	300	400	500	600	700	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.7	%30	1	2	3	3	4	4	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kulüpler, kamu idareleri, itfaiye								
Riskler	Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalar gerçekleştirilemezse okul sağlığı ve güvenliğinin sağlanamaması.								
Stratejiler	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Afete hazırlık kulübünün tahliye tatbikanı okul idaresi işbirliğinde planlaması, Kasım, Şubat, Mart aylarında tatbikatların okul genelinde senaryolar dahilinde yapılması. Akran zorbalığı konularında rehberlik servisinin daha çok öğrenci ve velilere seminer vermesi, broşür hazırlaması.								
İhtiyaçlar	Okulun tahliye planının öğrencilerin görebileceği yerde her katta paylaşılması, afet ve sivil savunma, akran zorbalığı konularında afişler ve sabit panoların hazırlanması ve sergilenmesi								

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Ortaokul**

Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

Amaç 1	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%40	%2	%4	%5	%6	%7	%9	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2	%30	%1	%2	%3	%4	%6	%8	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3	%30	%3	%4	%6	%8	%9	%10	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kulüpler, kamu idareleri								
Riskler	Öğretmenlerin yarışma duyurularına zamanında ulaşması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi motivasyonu ile ilgili çalışmalar yapılarak desteklenmesi, kulüp ders saati olmadığı için kulüp çalışmalarına ders dışında da zaman ayrılması gerekmektedir.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Spor, müzik, resim egzersiz çalışmalarına katılım oranının artırılması, e-okul sisteminde yer alan sosyal etkinlik modülünde öğretmenlerin merkezi etkinlik kapsamındaki yarışmaları düzenli takip etmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerin motivasyonu, kulüpler ile ilgili egzersiz çalışmalarının açılması, spor etkinlikleri için spor salonunun yapılması gibi ihtiyaçlar önem arz etmektedir.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
Stratejiler	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 1	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%50	18	22	26	30	36	44	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2	%20	1	2	3	4	4	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3	%30	30	34	39	45	49	56	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları, Bakanlık, İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Eğitim-öğretimde güncel konuların takibi, müfredat çalışmalarının incelenmesi ve eğitim ortamına uygulanması için, öğretmen ve idarecilerin düzenli seminer çalışmalarına katılması, yardımcı personelin hijyen, iş sağlığı güvenliği yönünden dikkat edeceği konularda desteklenmesi								
Stratejiler	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Uzaktan eğitim yoluyla Bakanlığın vermiş olduğu eğitimlere katılımı oranının artırılması Yardımcı personelin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim koordinesinde açtığı kurs ve seminer çalışmalarına katılması teşvik edilmesi								
İhtiyaçlar	ÖBA ve uzaktan eğitim kapısı kurs ve seminerlerine herkesin ulaşması, okul bünyesinde akademisyenler ve eğitim uzmanları tarafından özel alanlarda seminer düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar planlanması								

4.5. Maliyetlendirme

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 1.	50.000TL	69.000TL	95.000TL	130.000TL	180.000TL	524.000TL
Amaç 3						
Hedef 1.	30.000TL	41.000TL	56.000TL	77.000TL	106.000TL	310.000TL
Amaç 4						
Hedef 2.	0	0	0	0	0	0
Amaç 5						
Hedef 5.1	20.000TL	27.000TL	37.000TL	51.000TL	70.000TL	205.000TL

Amaç 6						
Hedef 1.	10.000TL	13.000TL	17.000TL	23.000TL	31.000TL	94.000TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						1.133.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Görüşleri Anketi

- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Okulumuzda yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır
- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.
- Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Görüşleri Anketi

- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Öğrenci Görüşleri Anketi

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim
- Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabiliyorum.
- Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.